

1

Privatlivspolitik hos DARE2develop.

DARE2develops dataansvar:

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige:

Dare2develop er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger på dataansvarlig:

Kontaktperson: Christine Walter

Adresse: Østergade 36, 9400 Nørresundby

CVR: 33010893

Telefon nr.: 26 82 89 09

Mail: c@dare2develop.dk

2

Vi indsamler og behandler følgende personoplysninger

- 1) Kundeoplysninger:
- 2) Almindelige personoplysninger :
- 3) Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, mailadresse, telefon nummer, og ved virksomheder/organisationer kontakt dato, EAN.nr/cvr.nr. og evt. bankkonto.
- 4) Følsomme personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
Almindelige personoplysninger indsamles og opbevares, af hensyn til registrering i CRM system, og benyttes til kontakt fra klienter/kunder, ved evt. opkrævning, ved gen -kontakt eller kommende opfølgning, ved udbetaling af evt. tilgodehavender.
- 5) CPR-nummer. Følsomme personoplysninger (CPR-nummer) indsamles og opbevares udelukkende praktikanter og lønnet personale. CPR-nummeret benyttes ved rekvirering af børneattest for trænere, der har med børn under 15 år at gøre, samt ved indhentelse/udveksling af oplysninger fra Skat i forbindelse med udbetaling af løn. Samt for at opfylde krav i Folkeoplysningsloven (Aalborg Kommune).

Medio Maj 2018

Al indsamling af personoplysninger får vi fra det enkelte individ selv eller i virksomhedsøjemed fra tilgængelige data på nettet. Indsamling af følsomme personoplysninger får vi fra den enkelte praktikant/lønnede ansatte selv, samt evt. fra Rigspolitiet og Skat.

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser.

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af virksomheds samarbejdsaktivitet, herunder udfærdigelse af evt. hold, afholdelse, interne resultatlistor og lign.

- Håndtering af dine rettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling o.lign.
- Afholdelse af sociale arrangementer samt andre aktiviteter.
- Brug af situationsbilleder taget i DARE2develops lokaler, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i forretningen.
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige oplysninger også i en periode efter vores samarbejdes ophør - typisk op til 12 måneder.
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene (typisk et telefonnummer eller en mail).

3

Samtykke:

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke.

Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give dette, og **du kan til enhver tid trække det tilbage, ved at give den dataansvarlige besked om det.**

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

Vi indsamler ikke personoplysninger via informationstjenester så som apps og sociale medier.

4

Videregivelse af personlige oplysninger:

I forbindelse med aktiviteter, hvor der vurderes at en videregivelse af oplysninger er til det bedste for klienten, vil der bedes om klientens samtykke eller en pårørende; det være sig situationer, hvor klienten vurderes til fare for sig selv eller sin omverden og samarbejde med fx læge eller psykiatrisk vurderes nødvendigt.

I forbindelse med virksomhedsaktivitet kan der ske videregivelse af oplysninger om deltagelse og resultater til relevante og aftalte partere.

Der kan efter aftale og samtykke ske videregivelse af oplysninger om ledere og medarbejdere i relevant omfang til organisationen, som vedkommet er ansat af/i.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer og til markedsføring.

5

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger:

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som klient, virksomhedskunde, offentlig virksomhed, som ulønnet medarbejder eller som lønnet medarbejder:

Klienter(B2C):

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra samarbejdets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige oplysninger i op til minimum 1 år efter din behandling.

Du er velkommen til hver en tid, at sende en mail med dit ønske om at blive slettet i CRM systemet.

Virksomheder/offentlige organisationer(B2B/B2G):

Vi vil opbevare personoplysninger i en periode fra samarbejdets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige oplysninger i op til minimum 1 år efter samarbejdets ophør.

I er velkommen til enhver tid, at sende en mail med ønske om at blive slettet i CRM systemet.

Ulønnede medarbejdere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til maximum 1 år efter din udmeldelse af foreningen

Lønnede medarbejdere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om.

Skatteoplysninger skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om.

6

Dine/jeres rettigheder:

Du/I har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig/jer:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du/I kan gøre brug af dine/jeres rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig/jer til DARE2develop. Kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du/I f.eks. henvender dig/jer med en anmodning om at få rettet eller slettet dine/jeres personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du/I kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

7

Revidering af privatlivspolitikken:

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på DARE2develops hjemmeside.